

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Oscar David Diaz Casas	
Nombre Supervisor: Raul Steven Chimbi Barato	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0636 DE 2026	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar las actividades de contacto, seguimiento, recolección de información y revisión documental de los beneficiarios de los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Plazo: En letras: Seis (6) meses.	
Valor Contrato: letras Veintiún millones de pesos (21.000.000)	
Fecha Suscripción (30/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (30/01/2026)	
Fecha de Terminación (29/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 83,89% Porcentaje de ejecución en tiempo: 83,89%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Apoyar el seguimiento telefónico al avance en la atención de los beneficiarios registrados en la ruta de empleabilidad y en los distintos programas de empleo y formación para el trabajo.	Durante este periodo no se asignaron / no se realizaron actividades asociadas con esta obligación, dado que se requirió mayor dedicación en las actividades de revisión documental.	(Sin soporte)
Brindar apoyo en la consolidación de la información relacionada con la atención de beneficiarios de los programas y estrategias de empleo y formación, garantizando registros confiables y oportunos en los sistemas institucionales.	2.1 Registré el balance estadístico de 33 casos de segundos intentos procesados en la plataforma para el retraso del módulo de novedades V1. 2.2 Evalúe técnicamente el levantamiento de alertas documentales y requisitos para 41 expedientes del módulo de subsanaciones V1. 2.3 Validé de manera coordinada 40 expedientes de segundos intentos (V1 y V2) para lograr el cierre de las reclamaciones rezagadas en el sistema. 2.4 Procesé el lote de validaciones rezagadas asignadas al Validador 2, alcanzando una efectividad del 85% con 35 subsanaciones exitosas registradas 2.5 Adelanté la auditoría técnica de 30 expedientes de segundos intentos de carga para	2.1 Acta de reunión 01_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF 2.2 Acta de reunión 02_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF 2.3 Acta de reunión 03_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF 2.4 Acta de reunión 04_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	regularizar estados de firmas como Anna Group y Permoda Ltda.	2.5 Acta de reunión 05_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF
Apoyar la aplicación y sistematización de los resultados de las encuestas de satisfacción y de calidad del servicio brindado en el marco de los programas de empleo y formación.	Durante este periodo no se asignaron / no se realizaron actividades asociadas con esta obligación, dado que se requirió mayor dedicación en las actividades de revisión documental.	(Sin soporte)
Apoyar la recopilación, análisis y consolidación de información periódica (diaria, semanal y mensual) para metas e indicadores.	4.1 Realicé la auditoría analítica independiente de 22 expedientes del componente de reclamaciones gestionados en la plataforma por el Validador 2. 4.2 Ejecuté la consolidación técnica de 40 expedientes nominales revisados de forma conjunta por las líneas de validación 1 y 2. 4.3 Efectué la verificación analítica de 48 registros de segundas cargas y regularización masiva de la empresa Brilladora El Diamante SA. 4.4 Llevé a cabo la auditoría exclusiva de 22 nuevas postulaciones asignadas al operador Customer Opei en el sistema. 4.5 Controlé 22 expedientes que presentaban	4.1 Acta de reunión 09_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf 4.2 Acta de reunión 10_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf 4.3 Acta de reunión 11_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf 4.4 Acta de reunión 12_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf 4.5 Acta de reunión

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	incidencias técnicas de visualización y cargues erróneos en la plataforma de control.	13_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf
	4.6 Tramité la depuración y cierre formal de 41 reclamaciones bajo estrictos protocolos de protección y reserva de datos ciudadanos. PDF	4.6 Acta de reunión 16_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF
	4.7 Monitoree el congelamiento de estados en el sistema para 28 registros nominales de segundos intentos de carga analizados. PDF	4.7 Acta de reunión 18_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF
	4.8 Adelanté el cargue técnico en el sistema de control interno de las subsanaciones correspondientes a 38 postulaciones rezagadas. PDF	4.8 Acta de reunión 23_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF
	4.9 Reporté los indicadores logísticos e intermitencias de infraestructura tecnológica identificadas sobre el lote de "POSTULACIONES NUEVAS V2". PDF	4.9 Acta de reunión 24_06_2026 - Revision y validacion de datos.pdf PDF
Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el	5.1 Participé de manera activa en la sesión de supervisión virtual, recibiendo retroalimentación institucional sobre los lineamientos de cuentas, gestión de evidencias y anonimización de datos.	5.1 Acta Reunión Supervisión 18062026.Pdf

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
supervisor del contrato.		

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV)
PENSION	26/06	2026/06/17	280.200
SALUD	26/06	2026/06/17	218.900
RIESGOS PROFESIONALES	26/06	2026/06/17	9.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Oscar David D.

Oscar David Diaz Casas

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026) hasta 30/06/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



Raul Steven Chimbi Barato.

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*